

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Исполнитель» обязуется:

- 2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме, в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.1.4. Проводить обучение в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в МКДОУ.
- 2.1.5. Обеспечивать защиту прав Воспитанника в соответствии с законодательством, охрану жизни, физического и психического здоровья Воспитанника.
- 2.1.6. Строить отношения Воспитанника и персонала МКДОУ на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 2.1.7. Взаимодействовать с семьями Воспитанников для обеспечения полноценного развития. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей.
- 2.1.8. Осуществлять совместно с медицинским персоналом лечебно-профилактические, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия.
- 2.1.9. Обеспечивать 4-х разовым питанием воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МКДОУ по утвержденным нормам. Питание воспитанников осуществлять в соответствии с примерным десятидневным меню.
- 2.1.10. Исключить из питания Воспитанника продукт - аллерген на основании заявления родителя (законного представителя) и справки врача - аллерголога.
- 2.1.11. Устанавливать время пребывания воспитанников МКДОУ – 12 часов, с 7.00 часов до 19.00. Режим работы в МКДОУ – 5 дней в неделю. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.1.12. Сохранять за Воспитанником место в МКДОУ в летний период сроком до 75 календарных дней, а также в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей (законных представителей). В иных случаях уважительность причины отсутствия Воспитанника определяется заведующей МКДОУ.
- 2.1.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.1.14. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.
- 2.1.15. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. «Заказчик» обязуется: