

- 2.2.1. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МКДОУ и Правилами приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МКДОУ.
- 2.2.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.2.3. Соблюдать Устав МКДОУ в том числе: режим работы МКДОУ, требования СанПин, а также соблюдать правила нахождения на территории и в помещении детского сада.
- 2.2.4. Лично передавать воспитателю и забирать Воспитанника у воспитателя, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не поручая устно Воспитанника другим лицам. Поручать эти действия другим лицам с указанием степени родства и при наличии заявления на имя заведующей МКДОУ. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья.
- 2.2.5. Приводить Воспитанника здорового, в опрятном виде **не позднее 7 час. 45 мин, забирать Воспитанника до 19 час. 00 мин.**
- 2.2.6. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и родителей (законных представителей). Обращаться к работникам МКДОУ с уважением в соответствии с общепринятыми этическими нормами.
- 2.2.7. Своевременно решать с воспитателем возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.
- 2.2.8. Не приводить Воспитанника в МКДОУ с признаками простудных и/или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников.
- 2.2.9. Информировать администрацию МКДОУ (письменно) о предстоящем длительном отсутствии Воспитанника, своевременно, в течение первого дня информировать воспитателя или медицинского работника о болезни Воспитанника.
- 2.2.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.2.11. Своевременно предоставлять документы, дающие право на льготу по оплате за детский сад, иначе оплата за МКДОУ начисляется в полном размере.
- 2.2.12. В ходе реализации общеобразовательной программы дошкольного образования выполнять рекомендации учителя-логопеда обеспечивающего коррекцию нарушений развития Воспитанника с ограниченными возможностями здоровья (нарушение речи).
- 2.2.13. В соответствии со ст. 63 Семейного Кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие своего ребёнка, заботится о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.
- 2.2.14. Родители несут полную ответственность за свое личное имущество.
- 2.2.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2.16. Посещать проводимые МБДОУ родительские собрания.
- 2.2.17. Представлять письменное заявление о сохранении места в МКДОУ на время отсутствия Воспитанника Исполнителю.

3. Права сторон

3.1 «Исполнитель» имеет право: