

3.1.1. В связи с выплатой компенсации части родительской платы одному из родителей (законных представителей) необходимо своевременно **(в течение 5 дней после зачисления ребёнка в детский сад)** предоставить необходимые документы

3.1.2. Отчислить Воспитанника из МКДОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно;
- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и МКДОУ, в том числе в случае ликвидации МКДОУ;
- досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед;

3.1.2. Об отчислении Воспитанника из МКДОУ родители (законные представители) уведомляются письменно за 7 календарных дней до издания приказа об отчислении. Решение об отчислении может быть обжаловано родителями (законными представителями) в установленном законом порядке.

3.1.3. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.1.4. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

3.1.5. В случае невнесения родительской платы более чем за 2 месяца образовательная организация имеет право приостановить действие договора в части присмотра и ухода за ребёнком, руководствуясь п.2 ст. 328 ГК РФ.

**3.2 «Заказчик» имеет право:** 3.2.1. Защищать законные права и интересы Воспитанника.

3.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.3. Получать компенсацию части родительской платы с момента оформления документов (Постановление Правительства Хасавюртовского района № 475 от 14.10.2013 г. «О порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядке её выплаты». Документы принимаются до 25 числа текущего месяца.

3.2.4. Оказывать добровольную спонсорскую помощь, пожертвования на уставную деятельность образовательной организации. Форму, вид пожертвований определяет Заказчик самостоятельно. Добровольные пожертвования в денежном выражении принимаются в виде перечисления на лицевой счет образовательной организации с указанием цели назначения и оформлением соответствующих документов.

3.2.5. Получать информацию о деятельности МКДОУ на официальном сайте МКДОУ: <http://dag-romashk.tvoyasadik.ru>

3.2.6. Выражать согласие, несогласие сотрудникам МКДОУ на проведение психологического обследования и коррекционной работы с Воспитанником.

3.2.7. Выражать согласие, несогласие сотрудникам МКДОУ на фото - и видеосъемку Воспитанника в своё отсутствие и использование фото и видеоматериалов для оформления детского сада, размещения на сайте детского сада, для презентации работы МКДОУ и другой уставной деятельности.