



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»**

368025, Хасавюртовский район,  
с.Костек ул.Набережная, 11

т. 8 -928- 977 -17 -34

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МКДОУ Детский сад «Ромашка»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКДОУ Детский сад  
«Ромашка»  
Ибрагимова М.М.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ**

## **I. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о Попечительском совете, далее «Положение» разработано ДОУ в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок работы Попечительского совета без статуса юридического лица функции, задачи, организацию и содержание работы.
- 1.3. Попечительский совет действует в качестве общественной организации в ДОУ и является формой самоуправления ДОУ.
- 1.4. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса, родители и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ДОУ, юридические и физические лица, оказывающие спонсорскую помощь ДОУ.
- 1.5. Цель Попечительского совета – содействовать эффективному функционированию и развитию детского сада путем привлечения дополнительных источников внебюджетного финансирования, укрепление связей с другими организациями.

## **II. Функции Попечительского Совета**

- 2.1. Социальная- формировать среди населения понимания значимости качества полученного образования для определения дальнейшего социального статуса гражданина.
- 2.2. Экономическая - осуществлять поиск дополнительного финансирования детского сада, в первую очередь за счет добровольных пожертвований родителей и других лиц.
- 2.3. Политическая- проводить в жизнь государственную политику в области образования.

## **III. Задачи Попечительского Совета**

- 3.1. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ.
- 3.2. Содействует улучшению материально-технической базы ДОУ, благоустройству его помещений и территории.
- 3.3. Содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса.
- 3.4. Участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.5. Обеспечивает информирование общественности о состоянии дел в образовательном учреждении.

3.6. Участвует в разработке и согласовании локальных правовых актов ДООУ, устанавливающих: виды, размеры, условия и порядок произведения доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ДООУ в пределах средств, имеющихся в ДООУ на оплату труда.

3.7. Участвует в оценке качества и результативности труда работников ДООУ и распределении выплат стимулирующего характера работникам.

#### **IV. Организация работы Попечительского Совета**

4.1. Правом выдвижения кандидатов в члены актива Попечительского совета обладает родительское собрание, администрация детского сада. Попечительский совет избирается персонально на общем родительском собрании ДООУ большинством голосов.

4.2. Председатель Попечительского совета и секретарь избираются членами актива Попечительского совета из своего состава. Члены Попечительского совета в лице председателя или другого ответственного члена совета (попечителя) могут участвовать в работе педагогического совета ДООУ с решающим совещательным голосом.

4.3. Рекомендуются нечетное количество членов Попечительского Совета, срок полномочий – 2 года. Заведующий детского сада входит в состав Попечительского совета. При необходимости избрание председателя Попечительского совета и секретаря возможна до истечения срока полномочий.

4.4. Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.5. Председатель Попечительского совета и его заместитель представляют Попечительский совет как в ДООУ, так и вне его.

4.6. Все решения Попечительского совета принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом, подписываются председателем Попечительского совета и секретарем.

4.7. Документация хранится у председателя Попечительского совета.

4.8. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

## **V. Содержание работы Попечительского Совета**

5.1. Попечительский совет МКДОУ является распорядителем внебюджетных средств второго уровня. Главным распорядителем внебюджетных средств является заведующий детского сада.

5.2. Попечительский совет:

- координирует благотворительную деятельность,
- осуществляет сбор добровольных пожертвований родителей, целевых пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- постоянно осуществляется поиск дополнительных источников финансирования;
- выявляет совместно с администрацией детского сада нужды учреждения, определяет затраты и план удовлетворения этих нужд;
- утверждает схему доходов и расходов по представлению заведующего на предстоящий финансовый год (допускается составление сметы на квартал в период становления Попечительского совета, нестабильности доходов);
- контролирует исполнение сметы;
- информирует родителей, учреждения и предприятия района о проблемах детского сада;
- привлекает по согласованию с администрацией детского сада различные социально- профессиональные группы населения к деятельности образовательного учреждения,
- несет ответственность за использование внебюджетных средств наряду с главным распорядителем – заведующим детского сада,
- не менее 1 раза в год информирует общее собрание попечителей о состоянии благотворительной деятельности, отчитывается об использовании средств Попечительского совета.

5.3. Средства Попечительского совета – это те финансовые средства, которые он самостоятельно находит или помогает найти администрации детского сада, они являются составной частью внебюджетных средств детского сада и расходуются:

- на функционирование и развитие детского сада,
- на оказание материальной помощи обучающимся и работникам детского сада;
- на оплату экстренных, не предвиденных сметой расходов – резервный фонд.

## **VI. Заключительные положения.**

6.1. Попечительский совет действует на основании настоящего Положения в соответствии с Уставом детского сада и действующим законодательством в области образования.

6.2. В настоящее Положение по мере необходимости Попечительским советом могут вноситься изменения и дополнения

6.3.Срок действия настоящего Положения устанавливается на время существования данной организационной формы Попечительского совета, либо до принятия нового Положения.