

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»**

368025, Хасавюртовский район, т. 8 -928- 977 -17 –34

с.Костек ул.Набережная,11

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПедагогическим советомМКДОУ Детский сад «Ромашка» | УТВЕРЖДАЮДиректор МКДОУ Детский сад «Ромашка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шихмурзаева М.М.. |

**ГОДОВОЙПЛАН**

**воспитательно–образовательнойработы**

**на 2022 – 2023учебныйгод**



**1**.**Информационный раздел**

**Наименование учреждения**: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка» с.Костек

**Тип***:*дошкольное образовательное учреждение

**Вид***:* общеразвивающий

**Образовательная программа:** Образовательная программа Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» с. Костек

В соответствии с установленным государственным статусом образовательное учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников на основании:

Устава Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» утверждённым МКУ «Управление образования» МО «Хасавюртовский район».

**Юридический адрес учреждения**: 368025, РД, с. Костек, ул. Набережная,11

**Сайт**: http://dag-romashk.tvoysadik.ru

**Электронная почта:** mkdoyromashka@mail.ru

**Телефон**: 8 -928- 977 -17 –34

**Директор:** Шихмурзаева М.М.

**Общее количество групп:** 5

**Режим работы:** МКДОУ и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом, договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и Учредителем:

- пятидневная рабочая неделя(выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни)

**Ежедневный график пребывания детей в МКДОУ:**  с ­­­7:00 до 19:00.

Содержание педагогического процесса определяется Основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной в МКДОУ детский сад «Ромашка» в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
* «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13»;
* Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от30 августа 2013 г. № 1014 зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации26 сентября2013 г.
​ Регистрационный № 30038);

Коллектив дошкольного образовательного учреждения работает по основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, Региональной образовательной программе дошкольного образования Республики Дагестан под редакцией Г.И. Магомедова (авторы М.И. Шурпаева, М.М. Байрамбеков, У.А. Исмаилова, А.В. Гришина), с использованием парциальных программ Колесниковой, программы художественного воспитания, обучения и развития «Цветные ладошки» Лыковой И.А. и региональной программы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма «Приключения Светофора» в дошкольных образовательных организациях.

**Цель и задачи годового плана на 2022 - 2023учебный год**

 На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год определены цели и задачи учреждения на 2022 – 2023 учебный год.

**Цель:** Создание благоприятных условий развития дошкольников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в рамках реализации ФГОС ДО.

**Задачи**:

1. Инновационные формы и методы работы с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО.
2. Продолжать работу по развитию речи детей дошкольного возраста через использование художественной литературы в различных видах деятельности.

**2. Кадровый потенциал**

**Цель:** Организовать эффективную кадровую политикупореализации ФГОС ДОУ**,** повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. **Самообразование**
 |
|  | **Наименование темы** | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| 1. | Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников» | Втечениегода |  |
| 2. | «Дидактическиеигрыкаксредствоформированиюэлементарныхматематическихпредставленийудошкольников» | Втечениегода |  |
| 3. | Развитиемелкоймоторикиудетейдошкольноговозрастачерезнетрадиционнуютехникурисования» | Втечениегода |  |
| 4. | «Расширение словарного запаса у детей 4-5 лет с помощью игр и упражнений» | Втечениегода |  |
| 5. | «Роль дидактической игры в развитии ребенка» | Втечениегода |  |
| 6. | «Воспитание доброты у дошкольников | Втечениегода |  |
| 7. | «Развитие связной речи детей 4-5 лет с использованием нетрадиционных методов иприемов» | Втечениегода |  |
| 8. | «Приобщение детей к здоровому образу жизни» | Втечениегода |  |
| 9. | «РазвитиесвязнойречидошкольниковчерезигрувусловияхвнедренияиреализацииФГОСДО» | Втечениегода |  |
| 10 | «Развитиетворческихспособностейдетейдошкольноговозраставпроцессеаппликации» | Втечениегода |  |
| 11 | «Речевое развитие дошкольников | Втечениегода |  |
| 12 | «Формирование осознанного отношения к своему здоровью у детейот 3 – 7 лет» | Втечениегода |  |
| 13 | «Экологическое воспитание старших дошкольников»  | Втечениегода |  |
|  |  |  |  |

**4. Педагогический совет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** |  | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | 1. Выбор председателя, секретаря педагогического совета на 2022-2023 уч. г. | Установочный | Сентябрь | Директор |
| 2. Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период | Зам. директор. |
| 3. Утверждение годового плана работы МКДОУ на 2022-2023 учебный год | Директор |
| 4. Утверждение учебного плана, расписания на 2022-2023 учебный год | Директор |
| 5. Утверждение рабочих программ педагогов на 2022 – 2023 учебный год | Директор Воспитатели |
| 6. Комплектование групп | Директор |
| 2. | 1. О выполнении решений педагогического совета № 1 | Тематический «Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы» | Ноябрь | Директор |
| 2.Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Речевое развитие» | Зам. директор |
| 3. Деловая игра «Знатоки детской художественной литературы»  | Зам. директор |
| 3. | 1. О выполнении решений педагогического совета № 2 | Деловая игра | Январь | Директор |
| 2. Формирование речевых компетенций дошкольников через знакомство с русскими народными сказками | Воспитатель |
| 3. Игра «Методика речевого развития детей дошкольного возраста» | Зам. директор |
| 4. | 1. О выполнении решений педагогического совета № 3 | Тематический«Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях реализации ФГОС ДО» | Март | Директор |
| 1. 1. Вступительное слово «Принципы ФГОС ДО»
 | Директор |
| 3. Мозговой штурм «Ярмарка терминов» | Воспитатель |
| 4. Сказка «Педагог и ФГОС» | Зам. директор |
| 5. Игра «Путешествия по станциям» | Педагоги  |
| 6. Лекция «Инновационные формы работы с дошкольниками» | Зам. директор |
| 7. Итоги тематической проверки | Зам. директор |
| 5. | 1. О выполнении решений педагогического совета № 4 | Итоговый | Май | Директор |
| 2.О выполнении годовых задач на 2021-2022 учебный год | Директор |
| 3. Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за 2022-2023учебный год | Воспитатель |
| 4.Результаты мониторинга по подготовке детей к школьному обучению | Педагог-психолог  |
| 5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период 2023 года | Директор |

**5. Семинары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема**  |  **Сроки** | **Ответственные**  |
| 1. | Развиваем речь детей и взрослых | Ноябрь  | Зам. директор, ,  |
| 2. | Применение инновационных и здоровьесберегающих методик при работе с детьми  | Февраль  | Зам. директор, педагог-психолог  |

**6. Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Сказка в жизни каждого ребенка | Сентябрь | Зам. директор |
| 2. | Можно ли избежать детской агрессивности? | Октябрь | Педагог-психолог  |
| 3. | Особенности восприятия классической музыки детьми, имеющими общее недоразвитие речи | Декабрь  | Музыкальный руководитель  |
| 5. | Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников в условиях введения ФГОС ДО | Январь | Зам. директор |
| 6. | Взаимодействие детского сада и семьи по патриотическому воспитанию | Февраль | Зам. директор |
| 7. | Взаимодействие педагогов, родителейи воспитанников через проектный метод | Март  | Зам. директор |
| 8. | «Методы и приемы ознакомления дошкольников с изобразительным искусством» | Апрель | Зам. директор |
| 9. | Экологическое воспитание дошкольников | Май | Зам. директор |

**7. Открытые просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема**  |  **Сроки** | **Ответственные**  |
| 1. | «Цветок здоровья» ( образовательная область физическое развитие)  | Октябрь | Казувова И.К. |
| 2 | Интегрированное занятие «Ёжик заблудился» (образовательные области: познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие)  | Ноябрь | Моллаева Д.А. |
| 3 | Интегрированное занятие «Путешествие в сказку» (образовательные области познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие)  | Ноябрь . | Умалатова Р.У. |
| 4 | ООД «Использование разнообразных техник рисования в работе с детьми» | Декабрь | Умаева Ф.К |
| 5 | ООД «Применение экспериментирования как средства развития познавательной активности дошкольников» | Январь | Вагабова З.М. |
| 6 | ООД «Применение инновационных и здоровьесберегающих методик в работе с детьми» | Февраль | Адаева З.Г. |
| 7 | ООД «Здоровьесберегающие технологии на занятиях по музыке»  | Февраль | ДжамурзаеваЮ.А. |
| 8 | ООД «Экологическое воспитание детей» | Март | Исаева Р.Н. |
| 9 | ООД«Нравственно-патриотических воспитание дошкольников» | Март | Джанмурзаева Э.М. |
| 10 | ООД «Поисково-исследовательская деятельность детей в старшей группе» | Апрель | Метеева З.А. |
| 11 | «Курочка Ряба в гостях у ребят» (образовательные области: социально-коммуникативное развитие, речевое развитие)  | Апрель  | Умалатова Р.У. |
| 12 | Интегрированное занятие «Поиск золотого ключика» (образовательные области: познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, физическое развитие)  | Май  | Рахматуллаева З.А |
|  | **8.Мастер-классы** |  |  |
| 1 | «Книжки-малышки своими руками» | Сентябрь  |  |
| 2 | « По экспериментированию с бумагой, картоном, водой» | Октябрь  |  |
| 3 | "Использование методов нейропсихологии в работе педагога-психолога ДОУ" | Ноябрь  | Педогог-психолог |
| 4 | «Новогодняя игрушка» | Декабрь | Адаева З |
|  |  |  |  |
| 6 |  «Развитие речи детей дошкольного возраста» | Февраль |  |
| 7 | «По физическому развитию с использованием нетрадиционного спортивного оборудования» | Март  | физработник |
| 8 | Мастер-класс для педагогов дошкольных групп «Чудеса из манной крупы» | Март  |  |
| 9 |  «Фольклор как средство развития речи детей дошкольного возраста» | Апрель  | Муз-работник |

**9. Производственное совещание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные**  |
| 1. | 1. Итоги августовского совещания педагогических работников | Сентябрь | Директор |
| 2. Организация предметно-развивающей среды групп, специализированных помещений на начало учебного года |
| 3. Благоустройство территории ДОУ | Завхоз  |
| 4. Итоги учебной эвакуации |
| 2. | 1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Октябрь | ДиректорЗавхоз |
| 2. Организация осенних праздников | Муз. руководитель |
| 3. | 1. Профилактика вирусных и ОРЗ  | Ноябрь  | Медсестра |
| 2. Подготовка к утренникам, посвященным Новому году |  Муз. руководитель, воспитатели  |
| 4. | 1. Итоги оперативного контроля за сентябрь-ноябрь  | Декабрь | . Директор |
| 2. Проведение повторных и целевых инструктажей | Завхоз |
| 3. Итоги учебной эвакуации | Завхоз |
| 4. Знакомство с графиком отпусков |  Директор |
| 5. | 1. Анализ заболеваемости детей заI полугодие  | Январь | Медсестра |
| 2. Подготовка и празднование Дня защитника Отечества | Муз. руководитель, воспитатели  |
| 6. | 1. Организация работы с детьми по безопасности и ПДД | Февраль  | Зам. Директор |
| 2. Организация работы с родителями |  Директорвоспитатели |
| 3. Подготовка и празднование 8 марта | Муз. руководитель, воспитатели  |
| 2. Состояние работы в ДОУ по профилактической работе «Угроза терроризма» |  Директор |
| 9. | 1. Итоги оперативного контроля за март-май | Май  | Зам. Директор |
| 2Анализ заболеваемости детей | Медсестра |
| 3.Празднование Дня защиты детей | Муз. руководитель  |
| 4. Мероприятия по косметическому ремонту детского сада |  Директор |

**10. Мероприятия, смотры, конкурсы, выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | **Утренники, развлечения**  |
| 1. | «День Знаний» | Сентябрь | Зам. ДиректорМуз. руководитель Воспитатели |
| 2.7. |  «Золотая осень» | Октябрь | Зам. ДиректорМуз. руководитель Воспитатели |
| 3. | Тематический праздник «День матери» | Ноябрь | Зам. ДиректорМуз. руководитель Воспитатели |
| 4. | Новогодние утренники | Декабрь  | Зам. ДиректорМуз. руководитель Воспитатели |
| 5. | Тематический праздник «День защитника Отечества» | Февраль  | Зам. ДиректорМуз. руководитель Воспитатели |
| 6. |  «Мамин день» | Март  | Зам. ДиректорМуз. руководитель Воспитатели |
| 7. | Фольклорные праздники: «Новруз байрам», Праздник первой борозды» | Март  | Методист Муз. руководитель Воспитатели |
| 8. | Комплексное занятие, посвященное Дню космонавтики. |  | Методист Муз. руководитель Воспитатели |
| 9. |  «День Победы» | Май  | Зам. ДиректорМуз. руководитель Воспитатели |
| 10 | «Выпускной бал» | Май  | Зам. ДиректорМуз. руководитель Воспитатели |
|  | **11. Конкурсы, выставки** |
| 1. | Выставка детских работ «Золотая волшебница – осень» | Октябрь  | Зам. Директорвоспитатели  |
| 2. | Конкурс по оформлению групп «Мастерская Деда Мороза» | Декабрь  | Зам. Директорвоспитатели  |
| 3. | Конкурс рисунков «Зимушка-зима» | Зам. Директор воспитатели  |
| 4. | Выставка детских работ «Подарок к 23 февраля» | Февраль  | Зам. Директорвоспитатели  |
| 5. | Участие в Муниципальном конкурсе «Воспитатель года» | Март  |  |
| 6. | Выставка детских работ «Любимой маме» | Март  | Зам. Директорвоспитатели  |
| 7. | Фотоконкурс «Если мама рядом, полон мир чудес!» |
| 8. | Конкурс рисунков «Весна пришла» | Апрель  | Зам. Директор воспитатели |
| 9. | Конкурс на лучшее озеленение участка «Двор моей мечты» | Май | Методист, воспитатели  |
|  | **12. Тематические недели** |
| **1.** |  **Неделя родного края** | Сентябрь | Воспитатели |
| Тематические беседы |
| Конкурс рисунков «Это мое село» |
| **2.** | **Неделя Матери**  | Ноябрь  | Воспитатели |
| Тематические беседы |
| Фотоконкурс «Самая красивая…» (фотографии мам, бабушек, прабабушек) |
| **3.** | **Неделя «Мастерская Деда Мороза»** | Декабрь  | Воспитатели |
| Конкурс на оформление групп и окон |
| Конкурс рисунков и поделок |
| Просмотр мультфильмов |
| **4.** | **Неделя толерантности** | Январь  |  Воспитатели |
| Тематические беседы |
| Просмотр видеоматериала |
| **5.** | **Неделя защитника Отечества** | Февраль  | Воспитатели |
| Тематические беседы |
| Конкурс рисунков и поделок |
| Фотовыставка «Наши папы – лучше всех» |
| **6.** | **Неделя космонавтики** | Апрель  | Воспитатели |
| Тематические беседы |
| Конкурс рисунков «Загадочный космос» |
| **7.** | **Неделя Победы** | Май  | Воспитатели |
| Тематические беседы |
| Конкурс рисунков и поделок «Этот День Победы!» |
| **8.** | **День защиты детей**  | Июнь  | Воспитатели |
| Оформление выставок в группах |
| Конкурс рисунков на асфальте «Краски детства» |
| Развлечение  |

**Система внутреннего мониторинга**

**Цель:** Совершенствовать работу ДОУ в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

**13. Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственный**  |
| 1. | Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Речевое развитие» | Ноябрь  | Зам. Директор |
| 2. | Оценка организации образовательной деятельности с детьми в современных условиях реализации ФГОС ДО | Март  | Зам. Директор |

**14. Оперативный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Сроки** |
| 1. | 1. Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов | Сентябрь |
| 2. Готовность групп и специализированных помещений к новому учебному году | Сентябрь |
| 3. Подготовка и проведение гимнастики в группах | Сентябрь |
| 2. | 1. Рациональное использование времени пребыванияребенка в ДОУ (режимные моменты, продолжительность ООД, организация прогулок) | Октябрь  |
| 2. Организация питания детей в группах в соответствие с возрастом | Октябрь  |
| 3. Работа педагогов по формированию у дошкольников знаний по ПДД | Октябрь  |
| 3. | 1. Руководство воспитателя формированием культурно-гигиенических навыков | Ноябрь  |
| 2. Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня | Ноябрь |
| 3. Оборудование природного уголка для самостоятельной деятельности детей | Ноябрь |
| 4. | 1. Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов | Декабрь  |
| 2. Применение дидактических игр в учебно-воспитательном процессе | Декабрь  |
| 3. Система работы с детьми в преддверии новогодних утренников | Декабрь  |
| 5. | 1. Организация оздоровительной работы в зимний период  | Январь |
| 2. Система дидактических игр в учебно-воспитательном процессе в соответствии с возрастом детей | Январь |
| 3. Ведение рабочих тетрадей | Январь |
| 6. | 1. Оборудование математического уголка для самостоятельной деятельности детей  | Февраль  |
| 2. Система работы с детьми в уголке природы | Февраль  |
| 3. Организация труда школьников в режиме дня | Февраль  |
| 7. | 1. Проверка планов воспитательно-образовательной работы | Март  |
| 2. Организация предметно-развивающей среды | Март  |
| 3. Анализ двигательной активности в течение дня | Март  |
| 8. | 1. Анализ культурно-гигиенических навыков у дошкольников | Апрель  |
| 2. Организация работы с родителями | Апрель  |
| 3. Организация проведения прогулки | Апрель  |
| 9. | 1. Проверка планов воспитательно-образовательной работы | Май  |
| 2. Трудовая, исполнительская дисциплина | Май  |
| 3. Самообразования педагогов | Май  |

**15.Работа методического кабинета МБДОУ**

**Цель:** Совершенствовать методическую работу в ДОУ, создать единое информационное и методическое пространство.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Составление сетки занятий, графика работы специалистов | Август, сентябрь  | Зам. ДиректорПедагоги  |
| 2. | Определение тем по самообразованию  |
| 3. | Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов | В течение года | Зам. Директор |
| 4. | Составить график аттестации педагогов | Октябрь  | Зам. ДиректорМетодист  |
| 5. | Консультации для аттестующихся педагогов |
| 6. | Подготовка (обсуждение и утверждение) сценариев праздничных утренников  | По мере проведения | Зам. ДиректорМуз. работникВоспитатели |
| 7. | Мотивация и помощь педагогам в подготовке и участию в выставках, конкурсах и мероприятиях различного уровня | В течение года | Зам. Директор |
| 8. | Помощь в подготовке к районному конкурсу «Воспитатель года» | По мере необходимости | Зам. Директор |
| 9. | Помощь в подготовке открытых занятий и мероприятий | В течение года | Зам. Директор |

**16. План оздоровительной работы**

**Цель:**Обеспечить физическое и психическое благополучие, охрану и укрепление здоровья воспитанников МБДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Соблюдение режима дня | Постоянно  | Воспитатели медсестра |
| 2. | Занятия физической культурой  | По плану  | Воспитатели  |
| 3. | Утренняя гимнастика | Ежедневно  | Воспитатели медсестра |
| 4. | Подвижные игры |
| 5. | Соблюдение графиков проветривания групповых комнат, смены постельного белья и кварцевания  | Постоянно  | Младшие воспитатели медсестра |
| 6. | Своевременное оформление документов на вновь поступающих детей  | Медсестра  |
| 7. | С – витаминизация 1- 3 блюд | Постоянно  | Медсестра, повар |
| 8. | Прогулки на свежем воздухе (кроме ветреной и дождливой погоды) | Постоянно  | Воспитатели медсестра |
| 9. | Оздоровление детей с ЛОР патологией | Весна, осень  | Медсестра  |
| 10. | Углубленный медицинский осмотр детей | Весна  | Медсестра  |
| 11. | Мониторинг заболеваемости | Сентябрь, январь, май | Медсестра |
| 12. | Солнечные ванны | Летом  | Воспитатели медсестра |
| 13. | Ежедневный осмотр детей на педикулез, кожные заболевания | В течение года | Медсестра  |

**17. Работа с родителями**

**Цель:** Объединить усилия ДОУ и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | **Нормативно-правовое обеспечение** |
| 1. | Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОУ | Помере поступления в ДОУ | Директор Зам. ДиректорВоспитатели  |
| 2. | Внесение данных ребенка в электронную базу ДОУ | Помере поступления в ДОУ | Директор  |
| 3. | Заключение договора с родителями (законными представителями) | Помере поступления в ДОУ | Директор Зам. Директор |
| 4. | Ознакомление родителей (законных представителей) вновь поступивших детей с нормативными документами учреждения. |  | Директор Воспитатели Педагог-психолог  |
| 5. | Выявление семей, имеющих трех и более детей. Консультация по материалам нормативных документов по правам и льготам многодетных семей. |  | Директор Воспитатели  |
|  | **18. Родительские собрания** |
| 1. | Общее родительское собрание | СентябрьМай | Директор |
| 2. | Групповые родительские собрания | СентябрьДекабрьМай | Воспитатели |
|  | 2 младшая группа |  |  |
|  | 1. Давайте познакомимся – первый раз в детский сад
 | Сентябрь | Воспитатели |
| 1. «Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности и навыков самообслуживания»
 | Декабрь | Воспитатели |
|  | 1. Итоги работы за год «Наши успехи»
 | Май | Воспитатели |
|  | Средняя группа |  |  |
|  | 1. «Встреча добрых друзей» Особенности развития детей 5-го года жизни. Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год.
 | Сентябрь | Воспитатели |
| 1. «Авторитет родителей. Поощрение и наказание». Беседа - дискуссия.
 | Декабрь | Воспитатели |
| 1. «Наши успехи». Работы с дошкольниками по итогам года
 | Май | Воспитатели |
|  | Старшая группа |  |  |
|  | 1. «Задачи воспитания и образования детей в старшей группе»
 | Сентябрь | Воспитатели |
| 1. «Знаете ли вы своего ребёнка» (формирование доверительных и доброжелательных отношений между родителями и детьми)
 | Декабрь | Воспитатели |
| 1. «Будущие школьники» Особенности детей седьмого года жизни. Как помочь ребенку легче адаптироваться к школьному обучению
 | Май | Воспитатели |
|  | **19. Наглядная педагогическая агитация** |
| 1. | Составление плана работы с родителями на 2022-2023 учебный год | В течение года | Директор Зам.ДиректорВоспитатели Родительский комитет  |
| 2. | Оформление папок-передвижек в группах для родителей (по мере запроса и по тематике) | Ежемесячно  | Воспитатели  |
| 3. | Участие родителей в создании развивающей среды | В течение года | Директор воспитатели |
| 4. | Участие родителей в праздниках, развлечениях, конкурсах | В течение года | Воспитатели  |
| 5. | Выставки достижений воспитанников для родителей | По плану ДОУ игрупповымпланам | Воспитатели  |
| 6. |  Праздничные мероприятия для родителей (законных представителей) | По плану ДОУ игрупповымпланам | Воспитатели  |
| 7. | Анкетирование родителей по вопросуудовлетворенности качествомобразовательных услуг. |  | Зам. ДиректорПедагоги |
| 8. | Оформление информационных стендов в группах | Ежемесячно  | Воспитатели  |
| 9. | Участие родителей в конкурсе «Двор моей мечты»  | В течение года | Воспитатели  |
| 10. | Освещение учебно-воспитательной работы с детьми через наглядный материал на сайте МБДОУ и средства массовой информации | В течение года | Воспитатели  |
|  | **20. Индивидуальная работа с родителями (законными представителями)** |
| 1. | Консультация с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды |  | ДиректорЗам. Директорвоспитатели |
| 2. |  Индивидуальное консультирование по актуальным вопросам дошкольного детства. | В течение года по мереобращения | Администрация педагоги  |

**21. Административно-хозяйственная работа**

**Цель:** Укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Контроль за подготовкой к новому учебному году (здания, территорию, группы, кабинеты) | В течение лета  | Директор Завхоз |
| 2. | Комплектование штатов | Август  | Директор |
| 3. | Инвентаризация материально-технических и основных средств | Ноябрь  | Завхоз |
| 4. | Списание малоценного инвентаря | 1 раз в квартал | Завхоз |
| 5. | Составление графика отпусков | Декабрь  |  Зам. Директор |
| 6. | Оформление договоров | Декабрь, январь  | Директор Завхоз |
| 7. | Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками | 2 раза в год и по мере необходимости | Директор Завхоз |
| 8. | Проведение практических занятий по отработке мероприятий по эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций | По плану  | Директор Завхоз |
| 9. | Прохождение медосмотра работниками  | В течение года | Директор |
| 10. | Работа на территории:* уборка территории
* привоз, замена песка и обработка песка в песочницах
* озеленение территории детского сада
* полив клумб, кустарников
* частичный ремонт детских площадок
* организация субботников по благоустройству территории детского сада
 | ПостоянноВесна - осеньВесна - осеньПо мере необходимостиВ течение года | ЗавхозВсе сотрудники Все сотрудники ЗавхозДиректор Завхоз |
| 11. | Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря | В течение года | Завхоз |
| 12. | Контроль за выходом на работу работников ДОУ  | В течение года | Директор Завхоз |
| 13. | Анализ (состояния документации воспитателей и специалистов, посещаемости, заболеваемости, питания) | В течение года | Директор |